

ZARZĄDZENIE NR 2/2026

Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Animacji Kultury z dnia 10 lutego 2026 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym, sabotażowym i hybrydowym

Działając na podstawie Ustawy z dnia 25.10.1991 (Dz. Ustaw 2012 POZ.406 z późn. zm.) o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, oraz biorąc pod uwagę analizę zagrożeń, obecnej sytuacji geopolitycznej i wytycznych Departamentu Bezpieczeństwa i Budowania Odporności Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 2 lutego 2026 r. (znak sprawy: BS-1.2402.3.2026), Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Animacji Kultury w Toruniu zarządza co następuje:

§ 1. Cel zarządzenia

Celem niniejszego zarządzenia jest zapewnienie w Wojewódzkim Ośrodku Animacji Kultury (dalej: Ośrodek) spójnego i skutecznego systemu zapobiegania, wczesnego wykrywania oraz reagowania na zagrożenia terrorystyczne, sabotażowe oraz hybrydowe, obejmujące infrastrukturę, pracowników oraz zasoby informacyjne Ośrodka.

§ 2. Koordynator ds. Bezpieczeństwa

1. Na Koordynatora ds. Bezpieczeństwa w Wojewódzkim Ośrodku Animacji Kultury wyznacza się Kierownika Działu Administracyjno-Technicznego.
2. Treść powołania oraz szczegółowy zakres zadań Koordynatora określa Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Koordynator zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Departamentem Bezpieczeństwa UM, Policją, ABW oraz Strażą Pożarną.

§ 3. Bezpieczeństwo fizyczne i infrastrukturalne

W celu wzmocnienia ochrony fizycznej Ośrodka wprowadza się następujące zasady:

1. Obowiązek bezwzględnego stosowania identyfikatorów przez wszystkich pracowników i współpracowników.
2. Ścisły nadzór nad dostępem do pomieszczeń wrażliwych (archiwum, serwerownia, magazyny sprzętu).
 - a) Za monitorowanie dostępu odpowiedzialny jest koordynator bezpieczeństwa
 - b) Wszelkie nieprawidłowości koordynator raportuje bezpośrednio do dyrektora naczelnego instytucji lub w razie jego nieobecności, do osoby która go zastępuje.
3. Obowiązek natychmiastowej dezaktywacji identyfikatorów i uprawnień osób kończących stosunek pracy lub współpracę z Ośrodkiem.

4. Przeprowadzanie corocznego audytu bezpieczeństwa fizycznego oraz regularne przeglądy systemów alarmowych i monitoringu.
5. Stosowanie polityki „czystych biur” w odniesieniu do wszystkich dokumentów zawierających dane wrażliwe.

§ 4. Cyberbezpieczeństwo i ochrona informacji

W obszarze bezpieczeństwa informatycznego nakazuje się:

1. Bezwzględne przestrzeganie polityki silnych haseł oraz zasad logowania (obowiązkowe logowanie dwuskładnikowe).
2. Natychmiastowe zgłaszanie do Koordynatora lub wyznaczonej osoby ds. IT wszelkich incydentów (phishing, próby włamań, naruszenie danych).
3. Regularną kontrolę poprawności wykonywania kopii zapasowych (backupów) oraz potwierdzanie integralności danych.
4. Ograniczenie uprawnień dostępu do systemów wyłącznie do zakresu niezbędnego do wykonywania pracy.
5. W obszarze bezpieczeństwa informatycznego koordynator bezpieczeństwa ma obowiązek ścisłej współpracy z specjalistom ds. informatyki zatrudnionym w ośrodku

§ 5. Ochrona pracowników i budowanie odporności

1. Ośrodek zapewnia pracownikom cykliczne szkolenia z zakresu:
 - a) rozpoznawania nietypowych zachowań i sygnałów zagrożeń,
 - b) zasad ewakuacji i procedur alarmowych,
 - c) odporności informacyjnej (przeciwdziałanie manipulacji i dezinformacji).
2. Pracownicy są zobowiązani do zgłaszania każdego, nawet drobnego incydentu (np. próba wejścia osoby nieuprawnionej do strefy zastrzeżonej) oraz dokumentowania takich zdarzeń.
 - a) Zgłoszeń należy dokonywać do koordynatora ds. bezpieczeństwa lub bezpośrednio do dyrektora.

§ 6. Reagowanie na sytuacje kryzysowe

1. **Podejrzany przedmiot:** W przypadku odnalezienia podejrzanej przesyłki lub obiektu zabrania się jego dotykania. Należy wyznaczyć strefę buforową (min. 5-10 m) i niezwłocznie wezwać służby oraz poinformować koordynatora ds. bezpieczeństwa i dyrekcję.
2. **Ewakuacja:** W przypadku alarmu bombowego ewakuacja odbywa się zgodnie z planem obiektu, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami. Po ewakuacji następuje obowiązkowa weryfikacja list obecności.
3. **Atak wewnętrzny/sabotaż:** W przypadku stwierdzenia sabotażu należy zabezpieczyć miejsce incydentu, odciąć dostęp do systemów IT i powiadomić ABW, Policję oraz Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 7. Komunikacja i Ciągłość Działania

1. Zakazuje się pracownikom udzielania niekontrolowanych wypowiedzi publicznych w sytuacjach kryzysowych. Komunikacja z mediami odbywa się wyłącznie przez Dyrektora, Zastępczynię Dyrektora lub wyznaczoną do tego osobę.
2. Ośrodek utrzymuje i aktualizuje **Plan ciągłości działania**, który określa procesy krytyczne oraz procedury pracy zdalnej lub w trybie ograniczonym.
3. Ćwiczenia praktyczne z zakresu ciągłości działania i procedur bezpieczeństwa przeprowadza się nie rzadziej niż raz na dwa lata.

§ 8. Monitorowanie i raportowanie

Począwszy od lutego 2026 Koordynator ds. Bezpieczeństwa jest zobowiązany do przygotowania corocznego raportu o stanie bezpieczeństwa Ośrodka i przedłożenia go Dyrektorowi w celu dalszego przekazania do Urzędu Marszałkowskiego.

§ 9. Postanowienia końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

POWOŁANIE KOORDYNATORA DS. BEZPIECZEŃSTWA

Działając na podstawie Zarządzenia nr 2/2026 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Animacji Kultury z dnia 10 lutego 2026 r., powołuję:

Pana **Marka Kantorskiego** (*Kierownika Działu Administracyjno-Technicznego*)

na funkcję Koordynatora ds. Bezpieczeństwa w WOAK.

Do zakresu obowiązków Koordynatora należy w szczególności:

1. Monitorowanie realizacji procedur bezpieczeństwa fizycznego, informacyjnego i cybernetycznego w Ośrodku.
2. Prowadzenie rejestru incydentów oraz raportowanie o stanie bezpieczeństwa do Dyrekcji oraz Departamentu Bezpieczeństwa UM.
3. Organizacja szkoleń dla pracowników w zakresie reagowania na zagrożenia terrorystyczne i hybrydowe.
4. Nadzór nad infrastrukturą krytyczną Ośrodka, systemami monitoringu i kontroli dostępu.
5. Koordynacja działań służb (ochrony, serwisu) w sytuacjach kryzysowych oraz współpraca z Policją, ABW i Strażą Pożarną.
6. Aktualizacja Planu ciągłości działania oraz przygotowywanie ćwiczeń ewakuacyjnych.

Powołanie następuje z dniem 10 lutego 2026 r.